

REGOLAMENTO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO PER LA RICERCA E INNOVAZIONE (CTSRI)

Art. 1 - Il Comitato Tecnico Scientifico per la ricerca e innovazione (CTSRI).

1. Il Comitato Tecnico Scientifico per la ricerca e innovazione (CTSRI) è istituito con delibera del Direttore Generale.
2. Il CTSRI ha funzioni consultive e di supporto tecnico-scientifico alle attività di ricerca e innovazione dell'AORN Santobono-Pausilipon (AORN). In particolare, si occupa di:
 - a) valutare la qualificazione scientifica dei progetti di ricerca e degli studi sperimentali proposti dal personale AORN, sulla base di criteri di originalità, innovazione tecnologica, miglioramento della pratica clinica, traslazionali, possibilità di collaborazioni con partner di ricerca nazionali ed internazionali;
 - b) indirizzare le attività di ricerca clinica e supportare il personale dell'AORN impegnato nelle fasi di disegno dello studio, analisi di fattibilità, rispetto della tempistica, sottomissione dei progetti nazionali, europei ed internazionali, produzione scientifica;
 - c) svolgere una funzione proponente per lo sviluppo di progetti di ricerca innovativi, traslazionali e di interesse strategico;
 - d) sviluppare, con aggiornamento annuale e sempre in linea con gli orientamenti dettati dalla Direzione Strategica, una programmazione triennale delle attività di ricerca ed innovazione, articolata per linee di ricerca, da deliberare su approvazione della Direzione Strategica;
 - e) promuovere l'inserimento e la partecipazione dell'AORN in reti e consorzi di ricerca nazionali ed internazionali;
 - f) collaborare con il Comitato Scientifico per la Formazione in relazione alla programmazione di eventi e piani formativi dedicati alla ricerca e all'innovazione.
3. Nello svolgimento delle proprie attività il CTSRI si avvale del supporto operativo del Gruppo di Lavoro "Ufficio Ricerca e Innovazione" di cui all'art. 6.

Art. 2 - Responsabile Scientifico del CTSRI.

1. Le attività del CTSRI sono coordinate dal Responsabile Scientifico, che ne presiede le riunioni.
2. Il Responsabile Scientifico è nominato dal Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore della U.O.C. Programmazione Sanitaria, scegliendo tra i dirigenti sanitari dell'AORN con curriculum professionale altamente qualificato e comprovante una consolidata esperienza anche internazionale nel settore della ricerca clinica.

Art. 3 - Composizione e nomina dei membri del CTSRI.

1. Il CTSRI è composto da n. 10 (dieci) membri interni - di cui n. 4 (quattro) di diritto e n. 6 (sei) elettivi - e da n. 2 (due) membri esterni.
2. Sono membri di diritto:
 - a. il Responsabile Scientifico di cui all'art. 2;
 - b. il Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato;
 - c. un Dirigente medico epidemiologo dell'AORN, individuato dal Direttore Sanitario Aziendale;
 - d. un Dirigente delle professioni sanitarie dell'AORN, individuato dal Direttore Sanitario Aziendale
3. I sei membri interni elettivi sono scelti tra i dirigenti sanitari dell'AORN maggiormente rappresentativi

dei principali settori clinici e di ricerca e individuati, in prima istanza, dai Direttori di Dipartimento che propongono al Responsabile Scientifico fino ad un massimo di tre candidati per ciascun Dipartimento. Successivamente il Responsabile Scientifico, di concerto con il Direttore Sanitario, valuta le candidature pervenute scegliendo i sei membri interni, uno per Dipartimento, formulando una graduatoria di valutazione sulla base dei seguenti parametri:

- pubblicazioni scientifiche in ambito pediatrico degli ultimi 5 anni su riviste indicizzate,
- collaborazioni in qualità di Reviewer di riviste scientifiche,
- partecipazione a progetti di ricerca clinica e ricerca traslazionale,
- partecipazione a trial clinici in qualità di Principal Investigator (P.I.) o Co-P.I.

Al termine della valutazione di merito la nomina dei membri interni avviene con delibera del Direttore Generale.

I membri interni elettivi durano in carica tre anni, eventualmente rinnovabili per altri tre anni.

La graduatoria delle candidature presentate rimane valida per tre anni ed utilizzata per sostituire i membri elettivi in caso di vacatio prima della scadenza del primo mandato.

4. I due membri esterni, rappresentativi del mondo accademico e della ricerca di base o clinica traslazionale, sono scelti tra una rosa di candidati proposti dai membri interni del CTSRI e vengono nominati dal Direttore Generale, sentito il Responsabile Scientifico di concerto con il Direttore Sanitario.

I membri esterni durano in carica tre anni.

5. Fanno parte del CTSRI e partecipano alle sedute senza diritto di voto:
 - a. Il Segretario del Comitato di cui all'art. 5;
 - b. il Coordinatore del Gruppo di Lavoro "Ricerca ed innovazione" di cui all'art 6.

Art.4- Funzionamento del CTSRI

1. Le riunioni del CTSRI hanno luogo presso la palazzina amministrativa dell'AORN sita in Via Teresa Ravaschieri (già Via della Croce Rossa) n. 8. Nel caso in cui non sia possibile riunirsi in presenza, la seduta può avvenire in modalità telematica, attraverso sistemi validati di videoconferenza.
2. Il CTSRI è presieduto dal Responsabile Scientifico ed elegge nel proprio ambito (a maggioranza assoluta dei componenti) un Vicepresidente.
3. Il CTSRI viene convocato con cadenza trimestrale dal Responsabile Scientifico, con nota inviata via e-mail agli indirizzi di ciascun componente almeno quindici giorni prima della data stabilita per la seduta e, in caso di urgenza, almeno 48 ore prima. L'avviso contiene anche l'ordine del giorno degli argomenti da trattare. Ciascun componente del CTSRI può richiedere al Responsabile Scientifico, con relazione scritta e motivata, l'inserimento nell'ordine del giorno di specifici argomenti da trattare.
4. Il Responsabile Scientifico può disporre le convocazioni d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio, lo richiedano inderogabili necessità, per la discussione di specifiche problematiche di rilevanza strategica o quando lo richieda almeno 1/3 dei componenti del CTSRI.
5. Per la validità delle sedute del CTSRI è necessaria la presenza della metà degli aventi diritto di voto più uno. In caso di mancanza del quorum legale, il Comitato può essere riconvocato in seconda seduta anche nell'ambito delle 24 ore successive.
6. I pareri o le proposte sono adottati a maggioranza semplice dai presenti aventi diritto al voto. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
7. Possono partecipare alle sedute del CTSRI, senza diritto di voto, consulenti esterni qualificati su specifici argomenti da trattare all'ordine del giorno e convocati su proposta del Responsabile Scientifico, del Direttore Sanitario o di uno dei membri del Comitato.
8. Le sedute del CTSRI non sono pubbliche. Delle sedute viene redatto apposito verbale sottoscritto dal Segretario di cui all'art. 5 e firmato dal Responsabile Scientifico o dal suo Vice. Il verbale viene letto

- ed approvato nella riunione successiva e inviato al Direttore Generale e ad ogni membro del CTSRI.
9. Le riunioni del CTSRI hanno luogo durante l'orario di servizio. In caso di assenza perdurante e non giustificata per più di tre sedute consecutive da parte di un componente del CTSRI si avrà la decadenza e la sua successiva sostituzione.

Art. 5-Segretario del CTSRI.

1. Il Segretario del CTSRI viene nominato con disposizione del Direttore Sanitario Aziendale e può coincidere con il Coordinatore del Gruppo di Lavoro tecnico-amministrativo "Ufficio Ricerca e innovazione" di cui all'art. 6.
2. Il Segretario partecipa alle riunioni del CTSRI in qualità di funzionario verbalizzante e coadiuva il Responsabile Scientifico nelle attività di: a) convocazione delle riunioni, b) istruttoria degli ordini del giorno, c) redazione del verbale degli incontri, d) conservazione della documentazione e della corrispondenza.

Art. 6- Gruppo di Lavoro tecnico-amministrativo "Ufficio Ricerca e innovazione".

1. Il Gruppo di Lavoro "Ufficio Ricerca e Innovazione" ha funzioni di supporto tecnico-amministrativo alle attività del CTSRI.
2. La composizione del Gruppo di Lavoro viene definita sulla base delle proposte di nomina pervenute al Direttore Sanitario aziendale dai Direttori dei Dipartimenti amministrativi e sanitari coinvolti dalla Direzione Strategica e formalizzata successivamente con delibera del Direttore Generale.
3. Il Responsabile Scientifico, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale, nomina, tra i membri del Gruppo di Lavoro "Ufficio Ricerca e Innovazione", una figura di coordinamento qualificata che funga da interfaccia operativa tra il CTSRI ed i componenti del Gruppo di lavoro suddetto. Tale figura avrà il compito di trasmettere le informazioni e le direttive del CTSRI e coordinare lo sviluppo delle procedure tecnico-amministrative cui il Gruppo di Lavoro è deputato.
4. Dopo la sua formalizzazione, il Gruppo di Lavoro "Ufficio Ricerca e innovazione" dovrà dotarsi di un proprio regolamento di funzionamento, che illustri le precipue attività di supporto tecnico-amministrativo alla ricerca e all'innovazione nonché le relative modalità operative ed organizzative.

Art. 7-Riservatezza

1. Tutti i membri del CTSRI, compreso il Segretario nonché gli eventuali soggetti esterni invitati alle riunioni del Comitato, sono tenuti al rispetto della riservatezza in merito alla segretezza delle informazioni acquisite nell'ambito dei lavori del Comitato.

Art. 8 - Approvazione, modifiche ed integrazioni del regolamento

1. Il presente regolamento, così come eventuali modifiche ed integrazioni, deve essere approvato dal CTSRI e successivamente adottato con deliberazione del Direttore Generale.